



MEMBER OF THE



PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- NORMA ISO 45000:2018

Carga horaria estimada: 65 horas
3-4 semanas de duración

1) GESTIÓN POR PROCESOS y CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN

Definición y conceptualización (esquema) de “Proceso”. Entradas, Directrices, Recursos, Salidas. Clasificación de los Procesos: Procesos estratégicos, Procesos operativos, Procesos de soporte o apoyo. Descripción de procesos. Documentación de procesos. Gestión por procesos. Indicadores. Mejora continua de Proceso: el ciclo de Shewart – Deming. Mapa de Procesos: pasos para su elaboración o diseño

2) Organización y contexto. Sistema de Gestión de la SST. Liderazgo y participación. Planificación estratégica. Recursos. Competencias y su gestión. Comunicación. Tipos. Toma de conciencia.

Gestión de la documentación y competencias del personal

- a. Introducción y generalidades
- b. Evolución de la gestión de la documentación
- c. Manuales, procedimientos y registros
- d. Planes, programas y cronogramas
- e. Conceptos actuales: información documentada
- f. Aplicación práctica
- g. Competencias del personal
- h. Vinculación de las competencias con las Normativas y sistemas

Individuo “calificado” y el desarrollo de las competencias

Control operacional y Planes. Gestión del cambio. Respuesta ante emergencias.

3) Evaluación de desempeño organizacional. Mejora. Acciones de Mejora. Acciones correctivas, de seguimiento, etc.

Dirección Quality International